

働き方改革実効性確保に向けての 生産性向上施策

～業務のムリ・ムダ・ムラの排除と改善方法を学ぶ～

日時：平成31年3月20日(水) 14:00～16:30

場所：仙台市青葉区中央2-9-10 セントレ東北8階会議室

講師：(一社)経団連事業サービス

人事賃金センター長 平田 武 氏

◎ 人事・労務や内部管理を統轄されている部署の 管理職やご担当者の方にオススメ!

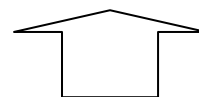
- 労働力不足が進行する一方で、「時間外労働の上限規制」「年5日の年次有給休暇の確実な取得」等、働き方改革への対応に迫られるなか、事務部門の生産性向上が、以前にも増して一層重要な経営課題となっております。
- そこで、今般の経協セミナーは、経団連事業サービス・人事賃金センターより講師をお招きし、課業分析（現在行っている業務の必要性等の分析）等の手法を用いた業務の改善と効率化の進め方について、成果を挙げている企業の取り組み事例等も紹介しながら、具体的に解説していただきます。ぜひご参加ください。

◇◇◇◇セミナー内容◇◇◇◇

- ◆ 事務部門（製造現場除く全部門）の生産性向上の必要性、諸対策、取り組み方
- ◆ 会議の効率化、書類削減
- ◆ 業務簡素化による事務部門要員の効率化
- ◆ 課業分析等の手法を用いた業務改善と効率化の進め方
- ◆ 効率化に成果を挙げている企業の取り組み事例 など

- ♣ 定 員 定員（40名程度）となり次第締め切りとさせていただきます。
- ♣ 受講料 お一人様 会員 5,000円 非会員 7,500円
- ♣ 受講申込 お申込みについての詳細は、裏面の参加申込書をご覧ください。
- ♣ 申込締切 平成31年3月11日(月) 必着

第3回経協セミナー参加申込書



平成31年 月 日

事業所名 _____

住 所 _____ 電 話 _____

申込担当者 (ご所属) _____ (お名前) _____

	お役職名	お名前
参 加 者		

参加費 会 員 : @5,000円 × 名 = _____ 円

非 会 員 : @7,500円 × 名 = _____ 円
(振込先: 七十七・仙台 _____ 月 日振込予定)

※上記のいずれかの銀行口座に3月11日(月)までに、お振込みをお願いいたします。

【申込書送付先】 〒980-0021 仙台市青葉区中央2-9-10 セントレ東北10階
一般社団法人 宮城県経営者協会
電話: 022-222-4023 / FAX: 022-222-4084

■お申込み方法

- ① 参加申込書(上記)に必要事項をご記入の上、3月11日(月)までに FAXまたは郵送で宮城県経営者協会事務局宛にお申し込み下さい。
- ② 参加費は、お申込み時に次のいずれかの銀行口座にお振り込み下さい。
なお、振り込み手数料はご負担下さい。また、特別なお申し出のない限り、領収書の発行は省略させていただきます。
【振込先】名義: 一般社団法人宮城県経営者協会 (シャ. ミヤギケンケイエイシャキョウカイ)
七十七銀行本店 (普通預金) 0120774
仙台銀行本店 (普通預金) 5149785
- ③ 3月12日(火)以降の参加取り消しにつきましては、参加費をお返しできないこともありますので、予めご了承下さい。

※この申込書により、参加者名簿を作成させていただきますのでご了承下さい。

なお、お預かりした個人情報につきましては、個人情報保護法に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。