

会 員 情 報 変 更 届

会 社 名

担当部署・役職

担当者氏名

印

変更箇所○をつけ、変更事項のみご記入ください。

(変更年月日 : 年 月 日)

変更箇所	変更事項	変 更 前	変 更 後
	会 社 名		
	会社代表者	役職	
		ふりがな 氏 名	
	経協代表者 (会社代表と異なる場合)	役職	
		ふりがな 氏 名	
	所 在 地	〒	〒
	T E L		
	F A X		
	そ の 他 (経協窓口等)		

〈経営者協会使用欄〉

変更手続処理状況	処理日	備 考
会員基礎データ	/	
会員宛名シール	/	
経団連タイムス	/	
FAX番号登録	/	

専務理事	事務局長	部長	部長	確認	処理者