

2019年4月入社対象 プログラムの内容を刷新しました！

新入社員合同研修会

- 自立した社会人としての自覚が醸成されます
- 社会人に必要なビジネスマナーが身につきます
- 効果的なコミュニケーションスキルが習得できます

日時：2019年4月3日（水）10：00～17：00

講師：ANAビジネスソリューション(株) ^{おおつき まゆみ} 大月 真由美 氏

講師略歴：エアーニッポン入社後、客室乗務員として国内線に乗務。教官として新人、現役客室乗務員の各種教育・訓練に従事した。退任後は企業において接客をテーマに講演を行っている。

場所：(一社)東京経営者協会「第一会議室」経団連会館19階 ※裏面地図参照

対象者：2019年4月入社の新入社員（大学院・大学・短大・高専・高校・専門学校卒業予定者）
ならびに付添者（採用ご担当者）

定員：20名（新入社員）

参加費：会員 新入社員1名18,000円 付添者1名6,000円
一般 新入社員1名30,000円 付添者1名16,000円 ※昼食代・資料代・税込

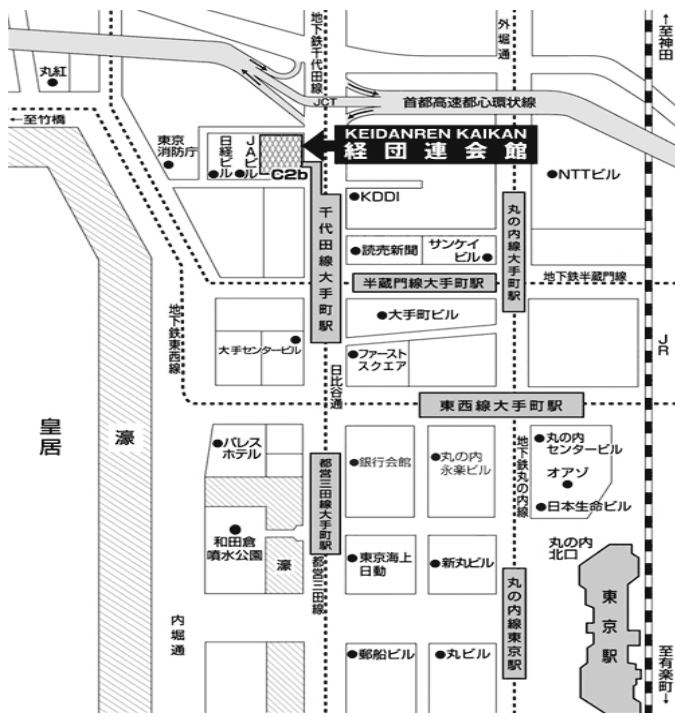
申込締切：2019年2月1日（金）

《プログラム》

- 10：00～12：00
 - 1) オリエンテーション
・挨拶、返事 ・自己紹介
 - 2) 新入社員の心構えと職場のコミュニケーション
・新入社員の心構え ・職場のコミュニケーション ・仕事の進め方の基本
- 12：00～13：00 （昼食）
- 13：00～17：00
 - 3) 基本の接客
・接客とは ・サービスとは ・お客様満足度とは
 - 4) 言葉遣いと感じの良い話し方・聴き方
・敬語の種類 ・好ましい表現の例 ・マジックフレーズ ・敬語の使い方
 - 5) 電話対応の基本
 - 6) ストレスコントロール
・「メンタルヘルス」とストレスの関係 ・ストレスとの上手な付き合い方
 - 7) 目標設定

※各講義には演習が組み込まれています

会場案内図



**(一社) 東京経営者協会
第一会議室 経団連会館(19階)**

所在地 東京都千代田区大手町 1-3-2
経団連会館 19階
電話 03-3213-4700
FAX 03-3213-4711

●東京メトロ「大手町」駅下車 C2b出口直結

注) 1階受付にて付添者が新入社員全員のIDカードを受け取り、19階へお越しください。

2019年新入社員合同研修会参加申込書

人材・研修部 小原 行 FAX 03-3213-4711

社名・団体名				
連絡窓口責任者		所属・役職	氏名	
Email アドレス				
所在地		〒	TEL	
付添社員		所属・役職	氏名	
		所属・役職	氏名	
No.	(フリガナ) 新入社員氏名	性別	区分	学歴 (○印をつけてください)
1		男 女	新卒・既卒	大学院・大学・短大・高専・専門・高校
2		男 女	新卒・既卒	大学院・大学・短大・高専・専門・高校
3		男 女	新卒・既卒	大学院・大学・短大・高専・専門・高校
4		男 女	新卒・既卒	大学院・大学・短大・高専・専門・高校
5		男 女	新卒・既卒	大学院・大学・短大・高専・専門・高校
6		男 女	新卒・既卒	大学院・大学・短大・高専・専門・高校

※申込み受け付け後、請求書と受講票をお送り致しますので、ご確認下さい。

参加者が6名を超えるときは、お手数ですが、本紙をコピーしてお使いください。その場合、2枚目以降は、貴社・団体名と*印以下のみご記入願います。氏名は楷書体で正確にご記入ください。お送りいただきました情報は、個人情報保護法に基づき適正に扱います。なお、今後の会合案内などをお送りすることがあります。